

УТВЕРЖДЕН
постановлением Совета
Министров Луганской
Народной Республики
от «24» марта 2015 г.
№ 02-04/75/15

**Порядок организации выплаты и доставки пенсий и
денежной помощи на погребение на территории
Луганской Народной Республики**

*(Название Порядка в редакции постановления Совета Министров ЛНР
от 27.09.2016 №509)*

*(с изменениями, внесенными согласно постановлениям Совета Министров ЛНР
от 05.05.2015 №02-04/128/15, от 10.11.2015 №02-04/338/15,
от 05.01.2016 №05, от 01.03.2016 №91, от 24.05.2016 №268,
от 27.09.2016 №509, 26.12.2017 №813/17)*

1. Средства на выплату пенсий поступают от распределения сумм единого социального взноса, а также из государственного бюджета Луганской Народной Республики в виде дотаций на счета Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики. Финансирование и организация выплаты пенсий со счетов Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики через его территориальные органы согласно потребности на соответствующий месяц и графика выплаты пенсий.

*(Абзац первый пункта 1 в редакции постановления
Совета Министров ЛНР от 05.01.2016 №05)*

1.1. Пенсия выплачивается ежемесячно субъектами, осуществляющими выплату и доставку пенсий, в период с 4 по 25 число месяца, за который выплачивается пенсия (далее - выплатной период).

Выплата денежной помощи на погребение умершего пенсионера производится Государственным унитарным предприятием Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики», Государственным банком Луганской Народной Республики разовым поручением с 4 числа месяца по день, предшествующий последнему дню текущего месяца.

*(подпункт 1.1 пункта 1 дополнен абзацем согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 27.09.2016 №509)*

1.2. В целях контроля за использованием средств, предназначенных для выплаты пенсий, открываются счета в банках для организации выплаты и доставки пенсий:

1.2.1. Через Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» (далее - предприятие почтовой связи) - расчетные счета для каждого территориального органа Пенсионного Фонда Луганской Народной

Республики отдельно для выплаты пенсий и для расчетов по почтовому сбору.

1.2.2. Через банки (далее - банковские учреждения) - отдельные аналитические счета для каждого территориального органа Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.

1.3. Доставка пенсии, зачисление на текущий счет или текущий счет с использованием банковской карты пенсионера в банковском учреждении, вручение денег пенсионеру на дому или в кассе банковского учреждения/предприятия почтовой связи производится по установленному графику банковским учреждением/предприятием почтовой связи, сотрудником банковского учреждения/предприятия почтовой связи.

(Подпункт 1.3 пункта 1 Порядка с изменениями согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 26.12.2017 №813/17)

1.4. Доставка пенсии по дополнительно представленным Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики выплатным документам производится не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем поступления дополнительных выплатных документов.

1.5. Выплата пенсии по доверенности не проводится, кроме следующих случаев:

 пребывание военнослужащего пенсионера на лечении в госпитале, санатории или другом военно-лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации - при предъявлении представителем доверенности, удостоверенной начальником военно-лечебного учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом, и документа, подтверждающего пребывание в соответствующем учреждении;

 пребывание пенсионера на стационарном лечении в лечебном учреждении Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации – при предъявлении доверенности, удостоверенной руководителем лечебного учреждения Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Российской Федерации, в котором пенсионер находится на стационарном лечении, и документа, подтверждающего пребывание в лечебном учреждении;

 пребывание военнослужащего пенсионера в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики - при предъявлении представителем доверенности, удостоверенной командиром (начальником) соответствующей воинской части, соединения, учреждения, военно-учебного заведения, и документа, подтверждающего пребывание в пункте дислокации;

 пребывание пенсионера, к которому применена мера пресечения в виде содержания под стражей, в учреждениях исполнения наказаний (следственных изоляторах) Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации - при предъявлении представителем доверенности и документа, подтверждающего пребывание в учреждении исполнения наказаний (следственном изоляторе), удостоверенных начальником учреждения (следственного изолятора).

В случаях, предусмотренных подпунктом 1.5. пункта 1 настоящего Порядка, представителем вместе с документами, подтверждающими пребывание пенсионера в учреждениях, указанных в данных подпунктах, может быть предъявлена доверенность, удостоверенная в нотариальном порядке в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики или Российской Федерации.

Для получения пенсии по доверенности представитель пенсионера должен предъявить в территориальное управление Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики по месту проживания пенсионера (доверителя/представляемого) документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности, и подать заявление о выплате пенсии по доверенности (приложение №1 к настоящему Порядку), копию доверенности, оригинал документа, подтверждающего наличие обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 1) – 3) подпункта 1.5. пункта 1 настоящего Порядка.

Уполномоченный работник территориального управления Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, осуществляющий прием заявления, проверяет наличие оригинала доверенности и заверяет ее копию, которая остается в материалах пенсионного дела.

На основании поданных документов, территориальное управление Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики выдает представителю пенсионера справку установленного образца (приложение №2 к настоящему Порядку), которая является основанием для получения пенсии по доверенности в отделении Государственного унитарного предприятия Луганской Народной Республики «Почта Луганской Народной Республики» или Государственного банка Луганской Народной Республики с текущего счета и вносит в выплатные документы сведения о выплате пенсии по доверенности.

(Абзац девятый подпункта 1.5 пункта 1 Порядка с изменениями согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 26.12.2017 №813/17)

Выплата пенсии по доверенности осуществляется с месяца, следующего за месяцем обращения, при условии подачи заявления не позднее 25 числа.

Срок выплаты пенсии по доверенности не может превышать трех выплатных периодов подряд.

В случае если по истечении срока выплаты пенсии по доверенности обстоятельства, которые стали основанием для получения пенсии по доверенности, не изменились, представитель пенсионера повторно предоставляет в территориальное управление Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики по месту проживания пенсионера (доверителя/представляемого) документ, удостоверяющий личность, оригинал документа, подтверждающего наличие обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 1) – 3) подпункта 1.5. пункта 1 настоящего Порядка, и копию доверенности. В случае неподачи представителем указанных документов выплата пенсии по доверенности прекращается.

Государственный банк Луганской Народной Республики или Государственное унитарное предприятие Луганской Народной Республики

«Почта Луганской Народной Республики», через которые осуществляется выплата пенсии по доверенности, обязаны оставить у себя копию доверенности.

*(пункт 1 дополнено подпунктом 1.5. согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15
подпункт 1.5 пункта 1 изложен в новой редакции согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 05.01.2016 №05)*

2. В целях организации выплаты пенсий Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики:

2.1. Заключает договор о доставке пенсии с предприятием почтовой связи.

*(второе предложение подпункта 2.1. исключено согласно
постановлению Совета Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15)*

2.2. Перечисляет денежные средства:

2.2.1. Банковскому учреждению – за один операционный день до установленной даты выплаты.

2.2.2. Предприятию почтовой связи – за 3 банковских дня до наступления даты выплаты по графику.

2.3. Организует взаимодействие с органами записи актов гражданского состояния (далее – органы ЗАГС) на предмет получения сведений о смерти пенсионеров и органами, осуществляющими миграционный учет, на предмет получения сведений о гражданах, выбывших за пределы территории Луганской Народной Республики.

2.4. Проводит совместно с банковскими учреждениями/предприятиями почтовой связи работу по информированию пенсионеров об установленных датах доставки пенсий (размещение информационных материалов в отделениях банковских учреждений/предприятиях почтовой связи, в территориальных органах Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики).

*(подпункт 2.4 изложен в новой редакции согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15)*

2.5. После окончания выплатного периода при получении информации о недоставленных суммах пенсий Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики осуществляет ввод указанной информации по каждому пенсионеру в базу данных получателей пенсий. Информация о недоставленных суммах пенсии учитывается при формировании документов для выплаты пенсий на следующий выплатный период, но не более чем за один месяц.

*(подпункт 2.5. пункта 2 изложен в новой редакции согласно
постановлению Совета Министров ЛНР от 10.11.2015 №02-04/338/15)*

2.6. По мере поступления производит в программно-техническом комплексе принятие на выплату выплатных дел, по которым были произведены изменения, а также дел, в отношении которых было произведено новое назначение, возобновление, восстановление либо постановка выплатного дела на учет при переезде пенсионера.

2.7. Осуществляет приостановление и прекращение выплаты пенсии в соответствии с информацией, поступившей в распоряжение органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, в том числе от органов ЗАГС и органов, осуществляющих миграционный учет.

2.7.1. Выплата пенсии приостанавливается при неполучении установленной пенсии в течение двух месяцев подряд – на весь период неполучения указанной пенсии, начиная с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, кроме сумм пенсий, зачисленных на текущие счета или текущие счета с использованием банковских карт лиц, находящихся на полном государственном содержании в детских домах, детских домах-интернатах и Республиканских домах ребенка и сумм пенсий по потере кормильца, назначенных детям, обучающимся в учебных заведениях Донецкой Народной Республики и Российской Федерации».

(подпункт 2.7 дополнен подпунктом 2.7.1 согласно постановлению Совета

Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15)

(подпункт 2.7.1 подпункта 2.7. пункта 2 с изменениями согласно постановлениям Совета Министров ЛНР от 01.03.2016 №91, 24.05.2016 №268, 26.12.2016 №813/17)

2.7.2. При обращении пенсионера выплата ему пенсии возобновляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором от него получено соответствующее заявление. В случае, если на момент обращения пенсионера Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики вынесено распоряжение о прекращении выплаты пенсии в соответствии с абзацем третьим пункта 2.7.3 настоящего Порядка, оно подлежит отмене.

(подпункт 2.7 дополнен подпунктом 2.7.2 согласно постановлению Совета

Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15)

(второе предложение подпункта 2.7.2. подпункта 2.7. пункта 2 исключено согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 10.11.2015 №02-04/338/15)

2.7.3. Выплата пенсии прекращается в случае:

смерти пенсионера, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть пенсионера либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

истечения трех месяцев со дня приостановления выплаты пенсии в соответствии с п. 2.7.1. настоящего Порядка;

утраты пенсионером права на назначенную ему пенсию (обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную пенсию; истечения срока признания лица инвалидом; приобретения трудоспособности лицом, получающим пенсию по случаю потери кормильца; поступления на работу (возобновления иной деятельности, подлежащей включению в стаж) лиц, выплата пенсий которым зависит от факта выполнения работы, и в других случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики) – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем в котором обнаружены указанные выше обстоятельства или документы, либо истек срок инвалидности, либо наступила трудоспособность соответствующего

лица, либо пенсионер поступил на работу (возобновил иную деятельность, подлежащую включению в стаж);

выезда пенсионера на постоянное место жительства за пределы территории Луганской Народной Республики – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем выезда пенсионера на постоянное место жительства за пределы территории Луганской Народной Республики.

*(подпункт 2.7 дополнен подпунктом 2.7.3 согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15)*

2.7.4. Выплата пенсии возобновляется:

в случае отмены решения суда о признании пенсионера умершим или решения суда о признании пенсионера безвестно отсутствующим – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение;

по желанию пенсионера в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление пенсии, если со дня прекращения выплаты указанной пенсии прошло не более 3 лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Пенсионному Фонду Луганской Народной Республики поданы заявление о восстановлении выплаты этой пенсии и необходимые документы;

при переезде пенсионера на постоянное место жительства в Луганскую Народную Республику – с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики получены заявление о восстановлении выплаты пенсии и необходимые документы.

*(подпункт 2.7. дополнен подпунктом 2.7.4 согласно постановлению Совета
Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15)*

2.7.5. Сумма пенсии, указанная в выплатном документе и не полученная пенсионером в месяце его смерти (далее – недополученная пенсия), выплачивается:

нетрудоспособным членам семьи, которые находились на его содержании, независимо от факта совместного проживания с умершим пенсионером на момент его смерти;

членам семьи пенсионера (родители, один из супругов, дети, брат/сестра, дед/бабка, внуки), которые проживали совместно с пенсионером на день его смерти, независимо от пребывания на его содержании.

Лица, указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, должны обратиться за выплатой суммы пенсии умершего пенсионера в течение шести месяцев со дня его смерти.

В случае обращения нескольких членов семьи, имеющих право на получение недополученной пенсии, причитающаяся им в соответствии с настоящим подпунктом сумма пенсии делится между ними поровну.

В случае отсутствия членов семьи, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, сумма недополученной пенсии включается в состав наследства.

Для получения недополученной пенсии лица, указанные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, должны предоставить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, свидетельство о смерти,

документы, подтверждающие их родственные отношения с умершим пенсионером в орган Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, в котором состоял на учете умерший пенсионер.

Лица, указанные в абзаце втором настоящего подпункта, также предоставляют документы, подтверждающие нахождение на содержании умершего пенсионера.

Лица, указанные в абзаце третьем, также предоставляют справки уполномоченных органов с места жительства (в том числе органов местного самоуправления) или другие документы, подтверждающие проживание с пенсионером на день его смерти.

В случае обращения опекуна (попечителя) лица, имеющего право на получение недополученной пенсии, к заявлению прилагается документ, подтверждающий право опеки (попечительства).

Члены семьи для выплаты недополученной пенсии, которая вошла в состав наследства, предоставляют документ, предусмотренный действующим законодательством Луганской Народной Республики, о принятии наследства. Срок подачи заявления на получение недополученной пенсии наследникам составляет один год со дня смерти пенсионера.

Суммы недополученной пенсии, не истребованные в течение одного года со дня смерти пенсионера, независимо от причин ее неполучения, остаются в бюджете Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.

(подпункт 2.7 пункта 2 дополнен подпунктом 2.7.5 согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 24.05.2016 №268)

2.7.6. В случае смерти пенсионера, получавшего пенсию на территории Луганской Народной Республики, лицу, обратившемуся за денежной помощью на погребение, выплачивается соответствующая помощь в размере 5000,00 российских рублей.

Для получения денежной помощи на погребение лицо, обратившееся за денежной помощью на погребение, должно предоставить заявление на выплату денежной помощи на погребение, паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, свидетельство о смерти, справку (выписку) о смерти для получения денежной помощи на погребение в орган Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, в котором состоял на учете умерший пенсионер.

Денежная помощь на погребение выплачивается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти пенсионера, наступившей после 1 октября 2016 года.

Руководителем органа Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, в котором умерший пенсионер состоял на учете, на обратной стороне копии свидетельства о смерти или справки (выписки) о смерти для получения денежной помощи на погребение проводится запись с указанием даты и суммы, которая подлежит к выплате, и заверяется печатью.

На документах, согласно которых проведена выплата денежной помощи на погребение, после подтверждения ее выплаты проставляется штамп «Оплачено» с указанием даты и подписи лица, который провел выплату.

Денежная помощь на погребение не выплачивается в случае смерти лица, находившегося на полном государственном содержании (кроме случаев, когда погребение осуществляется членами семьи или другим лицом).

(подпункт 2.7 пункта 2 дополнен подпунктом 2.7.6 согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 27.09.2016 №509)

2.8. Производит начисление в лицевых счетах (в базе данных пенсионеров) сумм пенсий, причитающихся к выплате в текущем месяце, в т.ч. с учетом сумм доплат за прошедшее время (в связи с дооформлением документов при первичном назначении пенсии, продлением выплаты пенсии по инвалидности и в случае потери кормильца, переводом с одного вида пенсии на другой, перерасчётом), удержаний в текущем месяце и срока, на который установлена пенсия, но не ранее, чем с апреля 2015 года.

(подпункт 2.8. пункта 2 в редакции согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 10.11.2015 №02-04/338/15)

2.9. Производит проверку произведенного начисления, в том числе с использованием программно-технических средств, реализованных в программном комплексе.

2.10. Производит формирование документов для выплаты пенсий и сопроводительных документов к ним. Формирование выплатных документов производится в отношении пенсионеров, проживающих на территории, по актуальной базе данных с учетом сведений и обстоятельств, влияющих на выплату пенсии.

2.11. Производит распечатку выплатных документов, их подписание и заверение печатью.

2.12. Не позднее, чем за три рабочих дня до наступления даты доставки пенсии, установленной по графику, передает выплатные документы и сопроводительные документы к ним в банковское учреждение/предприятие почтовой связи.

2.13. По мере необходимости Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики формирует и передает в банковское учреждение/предприятие почтовой связи дополнительные выплатные документы на пенсионеров, которым было произведено новое назначение, возобновление, восстановление пенсии или переехавших на новое место жительства, а также разовые поручения на выплату сумм доплат к основной сумме пенсии, включенной в основной выплатной документ, на выплату денежной помощи на погребение и на выплату сумм недополученных пенсий.

(подпункт 2.13 пункта 2 с изменениями согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 24.05.2016 №268, от 27.09.2016 №509)

2.14. Проводит проверки целевого использования средств банковским учреждением/предприятием почтовой связи, осуществляющим выплату и доставку пенсий при наличии объективных причин, но не реже, чем один раз в квартал.

3. При осуществлении мероприятий по выплате пенсий банковским учреждением:

3.1. Банковское учреждение заключает договор с получателем пенсии, на основании которого открывает текущие счета или текущие счета с использованием банковских карт для зачисления и выплаты пенсий.

(абзац первый подпункта 1.3 пункта 1 Порядка с изменениями согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 26.12.2017 №813/17)

При заключении договора на открытие текущего счета или текущего счета с использованием банковских карт для зачисления и выплаты пенсии принимает от пенсионера заявление в адрес Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики на выплату пенсии через банковское учреждение. Еженедельно передает полученные заявления по реестрам территориальным управлениям Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики по месту нахождения пенсионера на учете.

(абзац второй подпункта 1.3 пункта 1 Порядка с изменениями согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 26.12.2017 №813/17)

3.2. Выплата сумм пенсий производится посредством:

3.2.1. Зачисления сумм пенсий на текущие счета или текущие счета с использованием банковских карт пенсионеров согласно представленным Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики спискам не позднее следующего операционного дня после поступления на счет банковского учреждения указанных сумм от органов Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.

(подпункт 3.2.1. подпункта 3.2. в редакции согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15, 26.12.2017 №813/17)

3.2.2. Выплата пенсий получателям в банковском учреждении осуществляется следующими способами: в кассе банковского учреждения, при помощи устройства обслуживания платежной карты (банкомат, терминал), с использованием системы удаленного доступа к текущему счету с использованием банковской карты. Перед вручением денежных средств пенсионеру в кассе сотрудник банковского учреждения обязан проверить у него документ, удостоверяющий личность.

Для получения пенсии по доверенности с текущего счета лицу необходимо предъявить сотруднику банковского учреждения документ, удостоверяющий личность доверенного лица, справку, выданную органом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, оригинал доверенности (копия доверенности остается в банковском учреждении).

(подпункт, 3.2.2. подпункта 3.2. в редакции согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 26.12.2017 №813/17)

3.3. Банковское учреждение не зачисляет суммы пенсий на текущие счета или текущие счета с использованием банковских карт в случае:

(абзац первый подпункта 3.3 пункта 3 Порядка с изменениями согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 26.12.2017 №813/17)

- 1) несоответствия каких-либо реквизитов, указанных в списках, данным текущего счета получателя пенсии;
- 2) наличия данных о смерти получателя;

3) закрытия текущего счета или текущего счета с использованием банковских карт;

(подпункт 3 подпункта 3.3 пункта 3 Порядка с изменениями согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 26.12.2017 №813/17)

4) письменного требования органа Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.

3.4. Возвращаются органам Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики:

1) не зачисленные на текущие счета или текущие счета с использованием банковских карт пенсионеров суммы пенсий по причинам, указанным в п.3.3, не позднее следующего операционного дня после поступления средств;

(подпункт 1 подпункта 3.4 пункта 3 Порядка с изменениями согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 26.12.2017 №813/17)

2) не выплаченные пенсионерам, в соответствии п.3.2.2 настоящего Порядка, суммы пенсии – не позднее следующего операционного дня после окончания выплатного периода.

3.5. Суммы пенсий, зачисленные на текущий счет или текущий счет с использованием банковской карты пенсионеров, начиная с месяца, следующего за месяцем смерти пенсионера, возвращаются банковским учреждением органам Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.

(пункт 3 дополнен подпунктом 3.5 согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15)

(подпункта 3.5 пункта 3 Порядка с изменениями согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 26.12.2017 №813/17)

3.6. Суммы недополученной пенсии в месяце смерти пенсионера, зачисленные на его текущие счета или текущие счета с использованием банковских карт в Государственном банке Луганской Народной Республики, возвращаются на счета Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики и его территориальных органов.

(пункт 3 дополнен подпунктом 3.6 согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 24.05.2016 №268)

(подпункта 3.6 пункта 3 Порядка с изменениями согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 26.12.2017 №813/17)

4. При осуществлении доставки пенсий предприятием почтовой связи:

4.1. Предприятие почтовой связи выплачивает пенсионеру сумму, указанную в выплатном документе. Доставка пенсий производится по согласованным графикам доставки пенсий и с учетом ежедневной нагрузки. Доставка пенсии производится при предъявлении пенсионером документа, удостоверяющего его личность. При этом почтальон сверяет данные предъявленного документа и данные, указанные в выплатном документе.

(подпункт 4.1. пункта 4 в редакции согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15)

4.2. В выплатном документе почтальоном проставляется дата доставки пенсии пенсионеру.

4.3. Факт получения пенсионером денег удостоверяется его подписью в выплатном документе.

4.4. В случае, если пенсионер не получил пенсию в день, установленный ему по графику, ее выплата может быть ему произведена после этой даты, в том числе в кассе предприятия почтовой связи.

4.5. Если пенсия на конец выплатного периода не выплачена пенсионеру, почтальон проставляет в выплатном документе отметку об этом и указывает причину неполучения пенсии (умер, выбыл, отсутствует дома).

4.6. В случае подачи пенсионером заявления о доставке пенсии в кассе, почтальон не выходит к нему на дом.

4.7. При осуществлении доставки пенсий почтальон принимает меры к соблюдению установленных требований о конфиденциальности сведений, указанных в выплатных документах (размерах пенсий).

5. Отчетность по итогам произведенной доставки пенсий.

5.1. Не позднее двух рабочих дней после окончания выплатного периода банковское учреждение/предприятие почтовой связи, осуществляющие выплату и доставку пенсий, предоставляют Пенсионному Фонду Луганской Народной Республики информацию о доставленных и недоставленных в текущем месяце суммах пенсии (сводный отчет о выплате и доставке пенсий, списки пенсионеров, которым на конец выплатного периода не выплачена (не доставлена) пенсия, отрывные талоны ведомостей с отметками о неоплате и ее причинах).

Отчеты по неоплаченным разовым поручениям банковское учреждение/предприятие почтовой связи, осуществляющие выплату и доставку пенсий, предоставляют Пенсионному Фонду Луганской Народной Республики до 3 числа месяца, следующего за отчетным.

(подпункт 5.1. дополнен абзацем вторым согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 24.05.2016 №268)

5.2. Не позднее 6 числа следующего месяца производится сверка расчетов по выплате пенсии и составление соответствующего акта. Остаток перечисленных Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики денежных средств, в том числе на выплату денежной помощи на погребение и недополученных пенсий по разовым поручениям, не выплаченных банковским учреждением/предприятием почтовой связи, осуществляющим выплату и доставку пенсий, возвращается на счет Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.

(подпункт 5.2 пункта 5 с изменениями согласно постановлению Совета Министров ЛНР от 24.05.2016 №268, от 27.09.2016 №509)

6. Порядок расчетов.

6.1. Банковскими учреждениями услуги по выплате пенсий предоставляются бесплатно.

6.2. Услуги предприятию почтовой связи по выплате и доставке пенсий (почтовый сбор) оплачиваются Пенсионным Фондом Луганской Народной Республики по тарифу не свыше 1 % от доставленных сумм.

*(первое предложение подпункта 6.2. с изменениями согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15;
второе предложение исключено согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15)*

6.3. Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики не позднее 10 и 20 числа текущего месяца перечисляет предприятию почтовой связи в счет оплаты услуг по доставке пенсий аванс в размере, определенном исходя из перечисленных сумм пенсий. Окончательный расчет производится на основании ежемесячного акта сверки после его подписания.

*(пункт 6 дополнен подпунктом 6.3 согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 05.05.2015 №02-04/128/15)*

7. Выплата недополученной пенсии в связи со смертью пенсионера осуществляется предприятием почтовой связи на основании разового поручения (приложение №3 к настоящему Порядку). Разовое поручение формируется территориальным органом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики по месту получения пенсии умершего пенсионера после получения отчетов о невыплате пенсии от предприятий почтовой связи и банковских учреждений.

Выплата недополученной пенсии в связи со смертью пенсионеров силовых структур, состоящих на учете в Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики, проводится банковскими учреждениями. Для этого лицо, имеющее право на получение недополученной пенсии, предоставляет Пенсионному Фонду Луганской Народной Республики сведения об открытом на его имя в банковском учреждении текущем счете или текущем счете с использованием банковской карты. Перечисление сумм недополученной пенсии умершего пенсионера силовых структур производится на основании поручения (приложение №4 к настоящему порядку).

*(Порядок дополнен пунктом 7 согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 24.05.2016 №268)*

*(Абзац 2 пункта 7 Порядка в редакции согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 26.12.2017 №813/17)*

8. Возврату на счета органов Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики от учреждений исполнения наказаний (следственных изоляторов) Луганской Народной Республики и учреждений, в которых пенсионеры находятся на полном государственном содержании, в случае их смерти, подлежат часть недополученной умершим пенсионером пенсии и часть пенсии, перечисленная указанным учреждениям на содержание пенсионера (пропорционально количеству дней до конца месяца со дня смерти пенсионера).

*(Порядок дополнен пунктом 8 согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 24.05.2016 №268)*

9. Выплата денежной помощи на погребение осуществляется предприятием почтовой связи на основании разового поручения (приложение №5 к настоящему Порядку). Разовое поручение формируется территориальным органом Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики по месту получения пенсии умершим пенсионером.

Выплата денежной помощи на погребение в связи со смертью пенсионеров силовых структур, состоящих на учете в Пенсионном Фонде Луганской Народной Республики, проводится банковскими учреждениями. Для этого лицо, имеющее право на получение денежной помощи на погребение, предоставляет Пенсионному Фонду Луганской Народной Республики сведения об открытом на его имя в банковском учреждении текущем счете или текущем счете с использованием банковской карты. Перечисление денежной помощи на погребение производится на основании поручения (приложение №4 к настоящему порядку).

*(Порядок дополнен пунктом 9 согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 27.09.2016 №509)*

*(абзац второй пункта 9 Порядка в редакции согласно постановлению
Совета Министров ЛНР от 26.12.2017 №813/17)*

Министр Совета Министров
Луганской Народной Республики

А.А. Гизай

Приложение №1
к Порядку организации выплаты и
доставки пенсий на территории
Луганской Народной Республики

Управление Пенсионного Фонда
Луганской Народной Республики

в _____
(название органа ПФ ЛНР)

гр. _____
(фамилия, инициалы получателя)

_____ (адрес проживания)

Паспорт серии _____ № _____,
выданный _____

тел. _____

Заявление

Прошу выплачивать пенсию _____,
(фамилия, инициалы пенсионера)

_____ (идентификационный код/регистрационный номер учетной карточки физического лица – плательщика налогов)
по доверенности, начиная с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г., в
связи с пребыванием _____

_____ (основание для выплаты пенсии по доверенности)
на основании подпункта _____ пункта 1.5. Порядка организации выплаты и доставки пенсий на территории Луганской Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 24 марта 2015 года №02-04/75/15 (с изменениями). Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством выплата пенсии по доверенности осуществляется на протяжении трех выплатных периодов подряд. При условии подачи необходимых документов по истечении вышеуказанного срока, выплата пенсии по доверенности продолжается.

Об обстоятельствах, которые могут повлиять на выплату пенсии по доверенности (смерть доверителя/представляемого, выздоровление, освобождение из учреждения исполнения наказаний (следственного изолятора) и т.п.), обязуюсь своевременно уведомить органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.

(подпись)

Приложение на _____ л.

Принял вх. № _____

(дата)

(подпись инспектора)

(линия отреза)-----

Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством выплата пенсии по доверенности осуществляется на протяжении трех выплатных периодов подряд.

При условии подачи необходимых документов по истечении вышеуказанного срока, выплата пенсии по доверенности продолжается.

Продолжение
Приложения №1

Об обстоятельствах, которые могут повлиять на выплату пенсии по доверенности (смерть доверителя/представляемого, выздоровление, освобождение из учреждения исполнения наказаний (следственного изолятора) и т.п.), обязуюсь своевременно уведомить органы Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение №2
к Порядку организации выплаты и
доставки пенсий на территории
Луганской Народной Республики

Угловой штамп

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Справка
на получение пенсии по доверенности

Данная справка выдана _____
(фамилия, инициалы представителя)
_____, паспорт серии _____, номер _____,
выданный _____,
(кем, дата)
идентификационный код/регистрационный номер учетной карточки
физического лица – плательщика налогов _____ и
дает право на получение пенсии _____,
(фамилия, инициалы пенсионера (доверителя / представляемого))
идентификационный код/ регистрационный номер учетной карточки
физического лица – плательщика налогов _____
на основании доверенности от _____, выданной
_____.

Срок действия справки до _____.

Справка действительна при предъявлении оригинала доверенности.

Начальник Управления
Пенсионного Фонда
Луганской Народной Республики

В _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение №3

к Порядку организации выплаты и доставки пенсий на территории Луганской Народной Республики (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» мая 2016 года № 268)

<p>_____ район _____ выплатной _____ объект почтовой связи</p> <p>РАЗОВОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____</p> <p>дата выдачи _____ текущий счет _____ номер по списку _____ личный счет _____</p> <p>на выплату _____ _____ _____ (фамилия, имя, отчество полностью) _____, который (я) проживает по адресу _____ _____, в сумме _____ _____ (цифрами и словами)</p> <p>М.П.</p> <p>Руководитель территориального органа Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики</p> <p>_____ (инициалы, фамилия)</p> <p>Ответственный работник</p> <p>_____ (инициалы, фамилия)</p> <p>Выплату в сумме _____ _____ (цифрами и словами)</p> <p>получил (а) _____ (дата) _____ (подпись) _____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ _____</p> <p>Работник объекта связи, который осуществил выплату _____ (подпись) _____</p>	<p>Талон к разовому поручению № _____</p> <p>_____ (район)</p> <p>_____ (выплатной объект почтовой связи)</p> <p>Текущий счет _____ Номер по списку _____ Личный счет _____</p> <p>на выплату _____ _____ _____ (фамилия получателя)</p> <p>_____ (адрес получателя)</p> <p>_____, в сумме _____ (цифрами и словами)</p> <p>_____</p> <p>РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ</p> <p>_____ (дата) _____ (подпись)</p> <p>Контролирующее лицо почтовой связи _____ (подпись) _____</p> <p>Работник связи, который осуществил выплату _____ (подпись) _____</p> <p>Оттиск календарного штампа</p>
--	---

Приложение № 4

к Порядку организации выплаты и доставки пенсий на территории Луганской Народной Республики (в редакции постановления Совета Министров Луганской Народной Республики от «24» мая 2016 года № 268, с изменениями от 26.12.2017 №813/17)

№ в регестр. журнале	Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики (название организации, которая назначила пенсию)	Пенсионный Фонд Луганской Народной Республики (название организации, которая назначила пенсию)	№ в регестр. журнале
<p>Серия и № _____</p> <p align="center">ПОРУЧЕНИЕ на одноразовую выплату пенсии (денежной помощи)</p> <p>На сумму _____ руб. По пенсионному делу № _____</p> <p>_____</p> <p align="center">(название структуры)</p> <p>_____</p> <p align="center">(название, номер Гос. Банка ЛНР)</p> <p align="center">ВЫПЛАТИТЬ</p> <p>Кому _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Текущий счет /текущий счет с использованием банковской карты _____</p> <p>Идентификационный код /регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов _____ -</p> <p>Виды выплат:</p> <p>_____</p> <p align="center">(пенсия, разница в пенсии, другое)</p> <p>За период с _____ по _____</p> <p>Сумма _____ (прописью)</p> <p>" ____ " _____ 20 ____ г.</p> <p>Начальник управления пенсионного обеспечения военнослужащих _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>Начальник отдела _____ (инициалы, фамилия)</p> <p align="center">М. П.</p>		<p>Серия и № _____</p> <p align="center">УВЕДОМЛЕНИЕ к поручению на одноразовую выплату пенсии (денежной помощи)</p> <p>На сумму _____ руб. По пенсионному делу № _____</p> <p>_____</p> <p align="center">(название структуры)</p> <p>_____</p> <p align="center">(название, номер Гос. Банка ЛНР)</p> <p align="center">ВЫПЛАЧЕНО</p> <p>Кому _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>Текущий счет/текущий счет с использованием банковской карты _____</p> <p>Идентификационный код /регистрационный номер учётной карточки плательщика налогов _____</p> <p>Видывыплат:</p> <p>_____</p> <p align="center">(пенсия, разница в пенсии, другое)</p> <p>За период с _____ по _____</p> <p>Сумма _____ (прописью)</p> <p>Информация об платежном документе: № _____ " ____ " _____ 20 ____ г.</p> <p>Начальник отдела исполнения бюджета _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>Исполнитель _____ (инициалы, фамилия)</p>	

Приложение № 5
к Порядку организации выплаты и доставки
пенсий на территории Луганской Народной
Республики (в редакции постановления
Совета Министров Луганской Народной
Республики от 27 сентября 2016 года №509)

<p>_____ район _____ выплатной объект почтовой связи</p> <p>РАЗОВОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____ на выплату денежной помощи на погребение лицевой счет № _____ дата выдачи _____</p> <p>Выплата денежной помощи на погребение умершего (ей) _____ (фамилия, имя, отчество полностью), _____ , который (ая) умер (ла) и проживал (ла) по адресу _____, в сумме _____ (цифрами и словами)</p> <p>гр. _____ (фамилия, имя, отчество получателя полностью) _____ , который (ая) проживает по адресу _____</p> <p>Выплата пенсии производилась в сумме _____ (цифрами и словами) М.П.</p> <p>Руководитель территориального органа Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>Ответственный работник _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)</p> <p>Денежная помощь в сумме _____ (цифрами и словами) получил (а) _____ (фамилия, имя, отчество получателя полностью) _____ (дата) _____ (подпись)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ , выданный _____</p> <p>Работник связи, который осуществил выплату _____ (подпись)</p>	<p>Талон к разовому поручению № _____</p> <p>_____ (район)</p> <p>_____ (выплатной объект почтовой связи)</p> <p>Денежная помощь на погребение _____ (фамилия, имя, отчество умершего полностью), _____ (дата цифрами и словами)</p> <p>лицевой счет № _____</p> <p>выплачена в сумме _____ (цифрами и словами)</p> <p>Подпись о получении _____ дата _____ _____ подпись</p> <p>М.П.</p> <p>Контролирующее лицо почтовой связи _____ (подпись)</p> <p>Работник связи, который осуществил выплату _____ (подпись)</p> <p>Оттиск календарного штампа</p>
---	--