

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от «16» апреля 2021 года № 310/21

Положение
о Государственном учреждении Луганской Народной Республики –
Пенсионный фонд Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ – ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Пенсионный фонд) является государственным учреждением – органом управления государственным внебюджетным фондом Луганской Народной Республики – Пенсионным фондом Луганской Народной Республики, обеспечивает реализацию государственной политики и осуществляет функции в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения.

Пенсионный фонд создан постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 16.04.2021 № 310/21 «Об органе управления государственным внебюджетным фондом Луганской Народной Республики – Пенсионным фондом Луганской Народной Республики» (далее – постановление № 310/21) в результате реорганизации в форме преобразования исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики – Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики – в государственное учреждение.

Пенсионный фонд является правопреемником прав, обязанностей, в том числе возникших из судебных решений, имущества Пенсионного Фонда Луганской Народной Республики, образованного Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.11.2014 № 51/1/01/11/14.

1.2. Пенсионный фонд осуществляет свои полномочия и функции непосредственно, а также через государственные учреждения, указанные в подпунктах 1.2–1.18 постановления № 310/21 (далее – территориальные управления).

1.3. Пенсионный фонд и территориальные управления составляют единую централизованную систему государственных учреждений по обеспечению реализации государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения, в которой территориальные управления подконтрольны и подотчетны Пенсионному фонду.

1.4. Пенсионный фонд является юридическим лицом, владеет имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Луганской Народной Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики; может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Положение о Пенсионном фонде утверждается Правительством Луганской Народной Республики.

1.6. Пенсионный фонд руководствуется в своей деятельности Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, международными договорами Луганской Народной Республики, актами Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, а также Положением о Пенсионном фонде Луганской Народной Республики (далее – Положение).

1.7. Пенсионный фонд находится в ведении Правительства Луганской Народной Республики, которому подконтролен и подотчетен.

1.8. Пенсионный фонд и территориальные управления относятся к сфере ведения Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, которое координирует и направляет их деятельность.

1.9. Предельная численность, порядок и условия оплаты труда работников Пенсионного фонда устанавливаются Правительством Луганской Народной Республики.

1.10. Структура, штатное расписание Пенсионного фонда утверждаются Пенсионным фондом по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.11. Работникам Пенсионного фонда и территориальных управлений выдаются служебные удостоверения по форме, утвержденной Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

1.12. Имущество Пенсионного фонда является собственностью Луганской Народной Республики.

1.13. Денежные средства Пенсионного фонда находятся в государственной собственности Луганской Народной Республики, используются по назначению и изъятию не подлежат.

1.14. Полное наименование Пенсионного фонда – Государственное учреждение Луганской Народной Республики – Пенсионный фонд Луганской Народной Республики, сокращенное наименование – ГУ ЛНР – ПФ ЛНР.

1.15. Местонахождение Пенсионного фонда (юридический адрес) – 91016, Луганская Народная Республика, город Луганск, Ленинский район, площадь Героев Великой Отечественной войны, дом 9.

II. Основные задачи Пенсионного фонда

2.1. Основными задачами Пенсионного фонда являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения.

2.1.2. Управление средствами бюджета государственного внебюджетного фонда – Пенсионного фонда Луганской Народной Республики (далее – бюджет Пенсионного фонда).

2.1.3. Выполнение других задач, определенных нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и поставленных перед Пенсионным фондом Главой Луганской Народной Республики и Правительством Луганской Народной Республики.

III. Основные функции Пенсионного фонда

3.1. В соответствии с основными задачами, определенными настоящим Положением, Пенсионный фонд осуществляет следующие функции:

3.1.1. Составляет проект бюджета Пенсионного фонда на очередной финансовый год, отчет об исполнении бюджета Пенсионного фонда за отчетный финансовый год и предоставляет их в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

3.1.2. Осуществляет распределение финансовых ресурсов при исполнении бюджета Пенсионного фонда.

3.1.3. Осуществляет установленные бюджетным законодательством Луганской Народной Республики бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Пенсионного фонда, главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Пенсионного фонда, а также получателя средств, поступающих во временное распоряжение.

3.1.4. Проводит предварительную работу в отношении лиц, приобретающих право на пенсию.

3.1.5. Назначает (осуществляет перерасчет) пенсии отдельным категориям граждан, определенных законодательством Луганской Народной Республики.

3.1.6. Организует выплату пенсий, пособий на погребение и иных пенсионных выплат, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

3.1.7. Осуществляет в пределах полномочий контроль за использованием средств, предназначенных для выплаты пенсий, пособий на погребение и иных пенсионных выплат, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, а также на содержание территориальных управлений.

3.1.8. Рассматривает в установленном порядке обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции, и принимает меры по решению поставленных в обращении вопросов в пределах своих полномочий.

3.1.9. Обобщает практику применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Пенсионного фонда, проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.1.10. Вносит предложения в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики по разработке и совершенствованию актов Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, регулирующих деятельность Пенсионного фонда или относящихся к сферам его деятельности.

3.1.11. В пределах полномочий издает документы организационно-распорядительного характера, в том числе совместно с предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, организывает и контролирует их выполнение.

3.1.12. Осуществляет информационно-разъяснительную работу по применению законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Пенсионного фонда.

3.1.13. Участвует в осуществлении международного сотрудничества, обеспечивает выполнение обязательств по международным договорам Луганской Народной Республики, по вопросам, относящимся к сферам его деятельности.

3.1.14. В пределах полномочий выполняет функции управления государственным имуществом, находящимся в оперативном управлении.

3.1.15. Ведет реестр застрахованных лиц Государственного реестра общеобязательного государственного социального страхования (далее – реестр застрахованных лиц).

3.1.16. Проводит проверки, в том числе плательщиков единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, как самостоятельно, так и совместно с органами налогов и сборов Луганской Народной Республики, относительно достоверности сведений, поданных в реестр застрахованных лиц, или для назначения пенсии.

3.1.17. Осуществляет контроль за исполнением законов Луганской Народной Республики, актов Главы Луганской Народной Республики и Правительства Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, регулирующих деятельность Пенсионного фонда или относящихся к сферам его деятельности, своих актов.

3.1.18. Организует, контролирует, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью территориальных управлений.

3.1.19. Проводит кадровую политику и осуществляет подбор кадров для Пенсионного фонда, организует подготовку, переподготовку и повышение

квалификации кадров, обобщает и распространяет прогрессивные формы и методы работы.

3.1.20. Готовит отчетность, предусмотренную законодательством Луганской Народной Республики.

3.1.21. Заключает договоры и соглашения по вопросам, связанным с деятельностью Пенсионного фонда.

3.1.22. Организовывает планово-финансовую работу, осуществляет контроль за использованием финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию и усовершенствование бухгалтерского учета в Пенсионном фонде и территориальных управлениях.

3.1.23. Осуществляет в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики работу по документационному обеспечению деятельности, а также комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов Пенсионного фонда.

3.1.24. Осуществляет материально-техническое обеспечение работы Пенсионного фонда.

3.1.25. Выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством Луганской Народной Республики.

IV. Права и обязанности Пенсионного фонда

4.1. Пенсионный фонд в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Издавать в установленном порядке приказы, методические рекомендации и иные акты по вопросам, отнесенным к компетенции Пенсионного фонда, являющиеся обязательными для исполнения их территориальными управлениями; контролировать их исполнение.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории Луганской Народной Республики, физических лиц – предпринимателей, физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы, арбитражные управляющие), приравненных к физическим лицам – предпринимателям, а также должностных лиц, граждан, проживающих на территории Луганской Народной Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на Пенсионный фонд полномочий.

4.1.3. Участвовать в установленном порядке при рассмотрении в государственных органах Луганской Народной Республики вопросов, затрагивающих интересы Пенсионного фонда.

4.1.4. Созывать совещания, образовывать комиссии и рабочие группы, проводить семинары по вопросам, относящимся к компетенции Пенсионного фонда.

4.1.5. Определять участников бюджетного процесса при формировании и использовании средств бюджета Пенсионного фонда и их полномочия в бюджетном процессе.

4.1.6. Получать займы на покрытие временных кассовых разрывов, связанных с выплатой пенсий, пособий на погребение и других выплат, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики.

4.1.7. Проводить на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности, у физических лиц – предпринимателей и физических лиц, осуществляющих независимую профессиональную деятельность (адвокаты, нотариусы, арбитражные управляющие), приравненных к физическим лицам – предпринимателям проверки обоснованности выдачи документов, предоставленных для назначения (перерасчета) пенсии, условий труда лиц, обратившихся за назначением (перерасчетом) пенсии и иных сведений, предусмотренных действующим законодательством для определения права на пенсию; получать необходимые объяснения, справки и сведения (в том числе письменные) по вопросам, которые возникают во время проведения таких проверок.

4.1.8. Осуществлять контроль за использованием средств, предназначенных для выплаты пенсий и иных пенсионных выплат, в организациях, которые осуществляют выплату и доставку пенсий и иных пенсионных выплат.

4.1.9. Обращаться в установленном законодательством Луганской Народной Республики порядке в правоохранительные органы в случае выявления нарушений при использовании средств Пенсионного фонда и при выявлении недостоверных сведений в документах, поданных для назначения (перерасчета) и выплаты пенсии.

4.1.10. Осуществлять взыскание излишне выплаченных средств.

4.1.11. Предоставлять юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности Пенсионного фонда.

4.1.12. Осуществлять комплекс мер по защите прав и законных интересов Луганской Народной Республики в целом и Пенсионного фонда, в частности, по вопросам, относящимся к компетенции Пенсионного фонда, в том числе обращаться в суды.

4.1.13. Применять поощрения, в том числе путем вручения наград.

4.1.14. Отменять документы распорядительного характера территориальных управлений или приостанавливать их действие в случае несоответствия их законодательству Луганской Народной Республики.

4.1.15. Пользоваться данными соответствующих информационных систем и баз данных государственных органов Луганской Народной Республики, содержащих информацию об обстоятельствах, влияющих на пенсионное обеспечение граждан, а также действующими и архивными электронными базами, имеющимися в распоряжении Пенсионного фонда.

4.1.16. Заключать договоры о добровольном участии в общеобязательном государственном пенсионном страховании.

4.1.17. Осуществлять контроль за деятельностью территориальных управлений, в том числе путем проведения проверок, ревизий.

4.1.18. Инициировать в установленном законом порядке вопрос о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований законодательства, связанного с деятельностью Пенсионного фонда.

4.1.19. Привлекать специалистов исполнительных органов государственной власти Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений (по согласию) к рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Пенсионного фонда.

4.1.20. Организовывать непосредственно и через территориальные управления консультации по вопросам общеобязательного государственного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения.

4.1.21. Осуществлять обработку персональных данных в целях реализации полномочий, возложенных на Пенсионный фонд.

4.1.22. Обладать иными правами, предоставленными законодательством Луганской Народной Республики, наряду с правами, указанными в настоящем Положении.

4.2. Пенсионный фонд обязан:

4.2.1. Осуществлять управление средствами бюджета Пенсионного фонда и контроль их расходования.

4.2.2. Назначать (осуществлять перерасчет) и организовывать выплату пенсий, пособий на погребение и иных пенсионных выплат отдельным категориям граждан, определенным законодательством Луганской Народной Республики.

4.2.3. Осуществлять контроль за оформлением документов, представленных для назначения (перерасчета) пенсий, в том числе на льготных условиях в связи с особыми условиями труда.

4.2.4. Составлять проект бюджета Пенсионного фонда на очередной финансовый год, отчет об исполнении бюджета Пенсионного фонда за отчетный финансовый год и предоставлять их в Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

4.2.5. Обеспечивать целевое использование средств бюджета Пенсионного фонда, а также осуществлять контроль за их использованием.

4.2.6. Обеспечивать своевременную уплату налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики.

4.2.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной и иной деятельности; в пределах своей компетенции вести статистическую и другую отчетность.

4.2.8. В пределах своей компетенции осуществлять планирование, методическое руководство и организацию проведения мероприятий в сфере

мобилизационной подготовки, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

4.2.9. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законами Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

V. Средства бюджета Пенсионного фонда (источники формирования, направления расходования)

5.1. Средства бюджета Пенсионного фонда являются государственной собственностью, не входят в состав других бюджетов и не подлежат изъятию. Распоряжение средствами бюджета Пенсионного фонда осуществляется исключительно органом его управления.

5.2. Бюджет Пенсионного фонда составляется с учетом принципа сбалансированности бюджета.

5.3. Бюджет Пенсионного фонда и отчет о его исполнении утверждается ежегодно в порядке, определяемом законодательством Луганской Народной Республики.

5.4. Источниками формирования бюджета Пенсионного фонда являются: средства общеобязательного государственного социального страхования Луганской Народной Республики; межбюджетные трансферты из бюджетов бюджетной системы Луганской Народной Республики в случаях, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики; иные поступления, не противоречащие законодательству Луганской Народной Республики.

5.5. Источниками покрытия временных кассовых разрывов бюджета Пенсионного фонда могут являться ссуды Государственного казначейства Луганской Народной Республики, предоставляемые на возвратной основе.

5.6. Средства бюджета Пенсионного фонда имеют целевое назначение и направляются на выплату пенсий, пособий на погребение, иных выплат, предусмотренных законодательством Луганской Народной Республики, и на оплату услуг по их доставке, а также на материально-техническое обеспечение деятельности Пенсионного фонда и территориальных управлений, другие цели, связанные с выполнением задач, возложенных на Пенсионный фонд.

5.7. Расходы, не предусмотренные бюджетом Пенсионного фонда на соответствующий год, осуществляются исключительно после внесения изменений в указанный бюджет.

5.8. Контроль за использованием средств бюджета Пенсионного фонда осуществляется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

VI. Организация деятельности Пенсионного фонда

6.1. Пенсионный фонд возглавляет управляющий Пенсионным фондом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством Луганской Народной Республики по представлению Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

6.2. Управляющий Пенсионным фондом имеет трех заместителей (в том числе первого), которые назначаются на должность и освобождаются от должности управляющим Пенсионным фондом по согласованию с Министром труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

С заместителями управляющего Пенсионным фондом трудовые отношения оформляются трудовым договором на срок не более пяти лет. По окончании срока трудовой договор может быть продлен или заключен на новый срок.

6.3. Структурными подразделениями Пенсионного фонда являются департаменты, управления, отделы, секторы по основным направлениям деятельности Пенсионного фонда.

6.4. Управляющий Пенсионным фондом осуществляет следующие полномочия:

6.4.1. Утверждает структуру, штатные расписания Пенсионного фонда и территориальных управлений по согласованию с Министерством труда и социальной политики Луганской Народной Республики в пределах установленной Правительством Луганской Народной Республики предельной численности работников.

6.4.2. Утверждает бюджеты территориальных управлений.

6.4.3. Утверждает положения о территориальных управлениях.

6.4.4. Действует без доверенности от имени Пенсионного фонда, представляет его интересы в органах исполнительной, законодательной и судебной власти Луганской Народной Республики и органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, а также в международных организациях; открывает счета в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики, подписывает финансовые документы.

6.4.5. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Пенсионного фонда, руководителей территориальных управлений.

6.4.6. Согласовывает кандидатуры всех работников территориальных управлений при назначении.

6.4.7. Принимает решения о проведении проверок деятельности Пенсионного фонда, территориальных управлений и использования средств Пенсионного фонда в организациях, которые осуществляют выплату и доставку пенсий и иных выплат в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6.4.8. В пределах компетенции распоряжается средствами и имуществом Пенсионного фонда.

6.4.9. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Пенсионный фонд задач.

6.4.10. Дает поручения территориальным управлениям и контролирует их исполнение.

6.4.11. Принимает решение о поощрении работников Пенсионного фонда, а также руководителей территориальных управлений, применении к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики.

6.4.12. Издаёт приказы, утверждает положения, инструкции и другие документы организационно-распорядительного характера Пенсионного фонда; подписывает документы от имени и в интересах Пенсионного фонда, в том числе доверенности, договоры (сделки, соглашения и другие документы гражданско-правового характера) и иные акты, издаваемые в процессе исполнения возложенных на Пенсионный фонд задач.

6.4.13. Осуществляет распределение обязанностей между заместителями управляющего Пенсионным фондом, предоставляет им право подписи на документах, устанавливает полномочия других должностных лиц Пенсионного фонда на решение ими оперативных, организационных, финансовых, хозяйственных и иных вопросов, относящихся к компетенции Пенсионного фонда.

6.4.14. В случае отсутствия управляющего Пенсионным фондом временное исполнение его полномочий, в том числе право подписи на юридических, банковских и финансовых документах, касающихся вопросов деятельности Пенсионного фонда, возлагается на лицо, определенное в акте Председателя Правительства Луганской Народной Республики.

6.4.15. Осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Луганской Народной Республики.

VII. Реорганизация, ликвидация Пенсионного фонда

7.1. Реорганизация и ликвидация Пенсионного фонда осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Луганской Народной Республики.

Руководитель
Аппарата Правительства
Луганской Народной Республики

А. И. Сумцов